



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE

ECCELLENZA 2023-27

**SPESE SU FONDO ECONOMALE
(fino ad un massimo di euro 500,00)**

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Il/La sottoscritto/a
chiede l'autorizzazione ad effettuare la seguente spesa (descrizione dettagliata e motivazione):

.....
.....
.....

DICHIARA

- ✓ che la spesa indicata rientra tra le spese di cui all'art.14 del Regolamento di sull'attività contrattuale, sulle spese in economia e sul fondo economale emanato con D.R. n. 98990 (1297) del 2014 e precisamente tra le spese (barrare la voce di interesse):
 - spese per piccole riparazioni e manutenzioni di immobili e di locali;
 - spese per conferenze;
 - spese postali;
 - spese per il funzionamento degli automezzi;
 - spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili;
 - spese per la pubblicazione su riviste straniere;
 - spese per quote associative dell'Università degli Studi di Firenze a Enti e Associazioni;
 - spese minute per il funzionamento degli uffici;
 - nonché spese il cui pagamento in contanti si renda parimenti necessario o urgente.

- ✓ che le spese suddette sono eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili, come previsto dall'art. 14 comma 5 del predetto Regolamento.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE

ECCELLENZA 2023-27

CHIEDE L'ADDEBITO SUL SEGUENTE FONDO:

- Fondi di ricerca:
di cui è Responsabile scientifico il Prof.
- Budget DSG
- Budget Scuola di Giurisprudenza
- Budget Centro Studi per la Storia del pensiero Giuridico Moderno
sul conto di bilancio (a cura dell'Ufficio Contabilità).....

Firenze, li

Firma Richiedente

.....

.....

Si autorizza la suddetta spesa di eurosul fondo sopra indicato.

Copertura finanziaria: COAN:

Il Responsabile dei fondi

Il Responsabile Amministrativo

(dott. Francesco Bardazzi)

.....

.....



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE

ECCELLENZA 2023-27

RIMBORSO

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

- ✓ di aver anticipato il/i pasto/i del giornopresso il Ristorante
ai seguenti docenti:

.....
.....
.....
.....
.....

Relatori al

.....
.....

- ✓ di aver speso un totale di eurodi cui chiede il rimborso.

Come giustificativo della spesa allega, alternativamente:

- Scontrino fiscale
 Ricevuta fiscale

Rimborso ricevuto in data

Firma

.....