

Iscrizione ad un corso per studenti già iscritti ad Unifi:

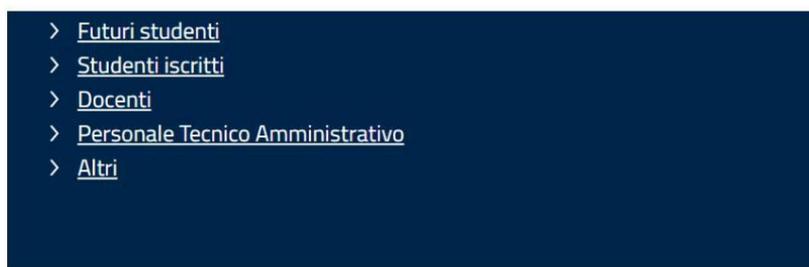
1. Fare clic sul seguente **collegamento**:

<https://www.unifi.it/>

2. Clicca su “**SERVIZI ONLINE**” in alto a destra.



3. Cliccare sulla scritta rossa “**Studenti iscritti**”.



Alle piattaforme e agli applicativi si accede con le [credenziali](#) o con [SPID](#). Alcuni servizi sono in [libera consultazione](#)

<u>Futuri studenti</u>	<ul style="list-style-type: none">▪ Registrazione ai servizi online▪ Immatricolazioni online▪ Test ammissione corsi di laurea a numero programmato▪ Prove di verifica delle conoscenze in ingresso▪ Ammissione ai master▪ Ammissione ai dottorati
<u>Studenti iscritti</u>	<ul style="list-style-type: none">▪ Piattaforma Gestione carriere studenti (iscrizione esami, consultazione dati carriera, pagamento tasse online, domanda di laurea, password dimenticata e altro ancora)▪ E-learning▪ Prenotazione eventi▪ Richiesta tirocinio/stage

4. Fare clic su "**Applicazione di gestione della carriera degli studenti**".



Futuri Studenti



Studenti Iscritti



Laureati

Studenti Iscritti

Applicativo Gestione Carriera Studente

Accedi a GCS ⇒ 

5. Clicca su "**entra con SPID**" e accedi alla tua area personale.

Accesso GCS

Gestionale Carriere Studenti



Se non hai le credenziali **SPID** o **CIE** e rientri in una delle [tipologie previste\(*\)](#) puoi accedere con le credenziali UNIFI.

Utente

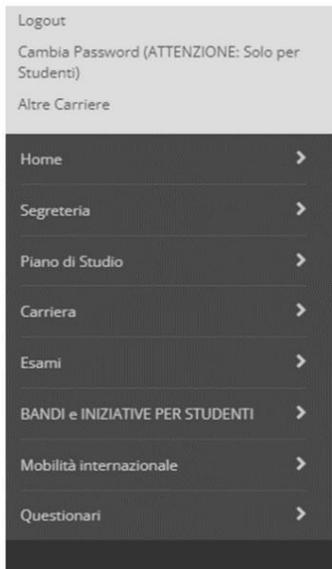
Password

accedi

Immatricolazione

Dopo aver effettuato l'accesso con le tue credenziali, procedi con l'iscrizione (questa procedura è utilizzata per accedere a qualsiasi corso, compresi corsi di specializzazione e corsi di aggiornamento).

1. Fare clic su "Segreteria"



2. Fare clic su "Registrazione".



3. Fare nuovamente clic su "Registrazione".

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione

4. Fare clic su "Avanti".

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di immatricolazione e la conseguente carriera universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi versati. Restano ferme le responsabilità penali stabilite dalla normativa vigente.

Indietro Avanti

5. Fare clic su "Registrazione standard" e poi su "Avanti".

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA: immatricolazione ad un anno di corso pari o superiore al primo, per studenti in possesso di un altro titolo accademico e che presentano la richiesta di riconoscimento crediti. Gli studenti che si immatricolano con abbreviazione di carriera devono obbligatoriamente allegare un certificato o un'autodichiarazione degli **esami svolti** nella precedente carriera.

IMMATRICOLAZIONE STANDARD: per avviare una carriera a corsi di laurea triennali, magistrali, cicli unici, scuole di specializzazione non mediche e dell'area medica, master di primo e secondo livello, percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU), corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, per iscriversi a corsi singoli o per ottenere le credenziali da uditore alle lezioni non iscritto a corsi di studio.

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione per gli studenti provenienti da un altro ateneo che intendono proseguire gli studi presso l'Università di Firenze e hanno fatto la richiesta di trasferimento nell'ateneo di provenienza. Alle tasse di immatricolazione dei trasferiti in ingresso verrà sommato l'**onere amministrativo di € 100** previsto per la gestione del trasferimento. Lo studente che vuole trasferirsi ai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino **deve aver presentato la domanda di trasferimento in uscita al proprio Ateneo di provenienza**. La segreteria studenti di Firenze ti ricontatterà per l'assegnazione della matricola solo dopo aver ricevuto il foglio di congedo.

In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 0552757650 per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato), uditore**;
- telefonare al 0552757206 dal lunedì al giovedì ore 10-12 oppure scrivere a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato)**;
- scrivere a master@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione al Master non di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a master.bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione al Master di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a scuoledispecializzazione@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a sgm.immatricolazioni@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamento.bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamenti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);

Scelta tipo domanda di immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro Avanti

6. Scegli il tipo di corso di studio e clicca su "Avanti".

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 055 27 57 650 per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato) o per l'iscrizione in qualità di "uditore alle lezioni"**;
- telefonare al 055 275 7206 dal lunedì al giovedì ore 10-12 oppure scrivere a iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato)**;
- scrivere a master@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione al Master non di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a master.bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione al Master di area medica** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a scuoledispecializzazione@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a sgm.immatricolazioni@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamento.bio@unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a perfezionamenti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica** (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma***
- Corso di Perfezionamento
 - Corso di Perfezionamento a crediti
 - Corso Singolo 24 CFU
- Ante Riforma***
- Corso di Aggiornamento

Indietro Avanti

7. Scegli il corso che ti interessa e clicca su "**Avanti**".

Scienze Giuridiche (DSG)	
	<input type="radio"/> La gestione del conflitto
	<input type="radio"/> Professioni legali e scritti di riforma
	<input type="radio"/> TUTELA DEI LEGITTIMAR

8. Verificare che le scelte indicate siano corrette e cliccare su "**Conferma**".

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Corso di studio
Scuola
Tipo di Corso di Studio
Anno Accademico
Corso di Studio
Percorso di Studio

9. Inserisci un nuovo documento di identità se necessario, altrimenti clicca su

"**Continuare.**"

Tipologia Documento
Carta Identità

10. Inserire la dichiarazione DSA se necessario oppure fare clic su "**Avanti**".

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

11. Carica una foto personale se non è presente. Quindi clicca su "**Lui conferma**".

[Scegli il file](#) Nessun file scelto

(Max5 MByte)

[Upload Foto](#) [Indietro](#) [Conferma](#)

12. In base alle qualifiche inserite, le varie opzioni saranno contrassegnate in grigio o verde. Se almeno un'opzione è verde, potrai partecipare al corso. In questo caso, clicca su "**Continua**".

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo
	Titolo di Scuola Superiore
	Laurea di Primo Livello

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo
	Titolo di Scuola Superiore
	Laurea Specialistica

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo
	Titolo di Scuola Superiore
	Laurea Magistrale

Opzione 6:

Stato blocco	Titolo
	Titolo straniero

13. Inserire gli allegati richiesti dall'annuncio e cliccare su "**Avanti**".

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo
Autoc.pensione inabil.genitori	2		0	
Curriculum Vitae	5		0	
Altro allegato da bando	2		0	

[Indietro](#) [Avanti](#)

14. Controllare i dati di registrazione e scegliere il Contingente (categoria amministrativa a cui appartieni). Quindi clicca su "**Avanti**".

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Dati prima immatricolazione nel sistema

Anno Accademico:*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ulteriori dati

Sede:
(alcuni corsi prevedono che la didattica venga erogata in strutture fuori Firenze, tale indicazione non è da inserire in fase di immatricolazione online)*

Contingente*

[Indietro](#) [Avanti](#)

15. Fare clic su "**Conferma**".

Dati immatricolazione

Anno Accademico
Tipo di Corso di Studio
Tipo domanda di immatricolazione
Corso di Studio
Percorso di Studio

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU
Data Immatricolazione SU
Ateneo Immatricolazione SU

Altri Dati di Immatricolazione

Sede

[Indietro](#) [Conferma](#)

16. Una volta completata la registrazione, fare clic su "**Controlla pagamenti**" per pagare l'imposta di bollo.
il bollettino sui costi del corso verrà caricato in un secondo momento e sarai avvisato tramite

segreteria.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico
Tipo di Corso di Studio
Tipo di immatricolazione
Corso di Studio
Percorso di Studio

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU
Data Immatricolazione SU
Ateneo Immatricolazione SU

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)