

AII.3

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000 (allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

**dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PENSABENE PAOLO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) Da 10-2021 a 02-2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grimaldi Alliance, Via Pinciana n. 25, 00198, Roma
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Trainee
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e ricerche legali complesse. Predisposizione di atti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 09-2017 a 10-2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università LUISS Guido Carli, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto UE
Tesi in Diritto Costituzionale – “Costituzione e segreto di Stato”
Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e Lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Principali materie /abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
Ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad. es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad. es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Da 09-2012 a 07-2017

Liceo Classico "T. Campanella", Reggio Calabria

Latino e Greco, Storia e Filosofia

Maturità Classica

100/100

Corso Skill-a-bus 2: diversity management, team work
and leadership, negoziazione e risoluzione dei conflitti,
problem solving, project and process management.
LUISS, da 02-2020 a 04-2020

ITALIANO

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

Rappresentante degli studenti in Consiglio d'Istituto
A.S. 2015-2016 e 2016-2017
Liceo Classico "T. Campanella", Reggio Calabria

Legalità e Merito, progetto organizzato da LUISS, 2020,
Capogruppo studenti (gruppo Regione Lombardia)

Uso avanzato di Microsoft Office, Google Workspace
e Apple iWork

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

AM A1 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze estere:

Programma Erasmus, Aristotle University of Thessaloniki, Grecia
da 10-2021 a 02-2022

Summer school, Tilburg University, Olanda, 07-2020 (da remoto)

Progetto MODEL- EU, Simulazione dei lavori del
Consiglio Europeo, Bruxelles, Belgio, 10-2018

Altri tirocini:

Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica sicurezza
da 02-2022 a 06-2022

Università:

Cultore della Materia in Diritto Costituzionale, LUISS, da 12-2022

Persone di riferimento, referenze: Prof. Raffaele Bifulco

Si può contattare il Professore all'indirizzo rbifulco@luiss.it

ALLEGATI

Data e Luogo

10/02/2023 Firenze