

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO MONTAGNI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

maggio 2020/presente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale Avv. Enrico Montagni

• Tipo di azienda o settore

legale

• Tipo di impiego

Praticante Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

redazione atti e partecipazione alle udienze

• Date (da – a)

gennaio 2021/13 luglio 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TRIBUNALE DI FIRENZE/I SEZIONE CIVILE

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

TIROCINIO FORMATIVO EX ART. 73 d.l. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e succ. mod

• Principali mansioni e responsabilità

redazione bozze di sentenze e altri provvedimenti del Giudice, verbalizzazione udienze, assistenza al Presidente I Sezione Civile persone e famiglia Dott.ssa Silvia Governatori

• Date (da – a)

13 gennaio 2020/gennaio 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TRIBUNALE DI FIRENZE/SEZ. IMPRESA E FALLIMENTI

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

TIROCINIO FORMATIVO EX ART. 73 d.l. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e succ. mod

• Principali mansioni e responsabilità

redazione bozze di sentenze e altri provvedimenti del Giudice, verbalizzazione udienze, assistenza al magistrato Dott.ssa Silvia Governatori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19 ottobre 2022
Corte d'Appello di Firenze

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Commerciale, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale Privato e Processuale, Ordinamento professionale forense e Deontologia
Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2012/dicembre 2019
Università degli Studi di Firenze – Scuola di Giurisprudenza LMG 01

Tesi in Diritto Commerciale

Laurea Magistrale in Giurisprudenza – votazione 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

giugno 2012
Convitto Statale Cicognini - Prato

Liceo Classico

Conseguimento diploma Liceo Classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono socio di un'associazione giovanile internazionale di beneficenza (Leo Club), che mi ha permesso di sviluppare doti relazionali e di leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di [MONTAGNI Francesco]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone, essendo legale rappresentante del Leo club prato (sezione locale de Leo club - associazione giovanile internazionale di beneficenza).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare gli applicativi del pacchetto office (in particolare word e power point), nonché Internet Explorer. Inoltre, grazie al Tirocinio in Tribunale, ho impiegato la consolle in uso ai magistrati per il deposito degli atti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho praticato Judo per 3 anni; mi sono sempre interessato al mondo del calcio e dello sport in generale.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente Automobilistica (B).

Data e luogo

Aglia, 11.11.2022