

SERENA MICHELOZZI

Data e luogo di nascita

Nazionalità

Residenza

Telefono

E-mail

Skype

Titoli Professionali

11.2018 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

04.2018 **Mediatore Civile, ADR "La gestione del conflitto in mediazione ed altri percorsi di giustizia"**

31.2023 **Conseguimento attestato in “Specialista Privacy”.**

Istruzione

09.2010 - 04.2016 **Università degli Studi Di Firenze – Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

09.2005 - 07.2010 **Liceo statale Niccolò Forteguerri Vannucci - Diploma di maturità classica**

Esperienze lavorative

02.2019 - attuale **Avvocato**
Pistoia, Via Cavour n. 37, 51100

Assistenza e consulenza legale giudiziale e stragiudiziale in diritto civile, mediazione civile e commerciale, negoziazione assistita, infortunistica stradale, responsabilità civile e risarcimento danni, contrattualistica, diritto dell'energia, recupero crediti, opposizioni a cartelle esattoriali e sanzioni amministrative, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, consulenza in diritto della privacy.

05.2022 – .05.2023 **Assegnista di Ricerca – Progetto “Per una giustizia giusta: innovazione ed efficienza negli uffici giudiziari – Giustizia Agile”**
Firenze- Università degli Studi di Firenze, Scuola di Giurisprudenza (Area Dipartimento Scienze Giuridiche).

03.2019 – attuale

**Collaborazione legale con Clavis SRL
Poggio a Caiano (PO) Via Madonna del Violo, n. 6, 59016**

Attività legale recupero crediti (stragiudiziale e giudiziale), procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

07.2020- 05.2022

**Progetto “La mediazione demandata nel Tribunale di Pistoia, Giustizia semplice”
Pistoia, Tribunale di Pistoia**

Analisi e studio del contenzioso finalizzato alla risoluzione alternativa delle controversie tramite la mediazione civile e commerciale di cui al Dlgs. n. 28/2010.

12.2018 - 12.2019

**Progetto “Gestione differenziata del contenzioso ed esercizio della prudenza”
Firenze, Corte d’Appello di Firenze – Università Degli Studi di Firenze**

Analisi e studio del contenzioso finalizzato alla risoluzione alternativa delle controversie tramite proposta conciliativa ex art. 185 bis c.p.c. o mediazione civile e commerciale di cui al Dlgs. n. 28/2010.

05.2016 - 11.2017

**Tirocinio Formativo ex art. 73 del D.L. 69/2013 e s.m.i.
Firenze, Corte d’Appello di Firenze**

Gestione dei processi. Partecipazione e preparazione udienze. Cura delle banche dati e dei supporti informatici, formazione e gestione informatica del fascicolo e dell’udienza. Studio dei fascicoli di causa con redazione di una relazione inerente la controversia. Preparazione ed emissione di provvedimenti. Ricerche giurisprudenziali e dottrinali.

05.2016 - 11.2017

**Pratica legale
Pistoia, Studio Legale Bonafede Vannucci, Via Cavour n. 37, 51100**

Partecipazione ad udienze penali e civili, partecipazione ai procedimenti di mediazione, redazione atti processuali e stragiudiziali, ricerche giurisprudenziali, attività di cancelleria.

02.2015 - 02.2016

**Progetto "Verso il Processo Civile Telematico" (PCT) - Servizio Civile Regionale
Firenze, Corte di d’Appello di Firenze**

Attività di cancelleria, deposito atti giudiziari con PCT, partecipazione alle udienze e verbalizzazione delle cause, controllo fascicoli.

03.2015 – 07.2015

**Tirocinio curriculare in ambito legale
Prato, Studio Legale De Luca, Via Della Repubblica n. 179, 59100**

Partecipazione ad udienze penali e civili, redazione atti processuali e stragiudiziali, ricerche giurisprudenziali, attività di cancelleria.

09.2014 - 09.2015	Vice Presidente Attività Accademiche - ELSA Firenze: The European Law Students' Association Roma, Università LUISS- Guido Carli
	Gestione attività accademiche.
01.2011 – 06.2011	Stage in ambito legale Prato, Studio Legale Querci, Via Ferrucci n. 203/C, 59100
	Partecipazione ad udienze penali e civili, redazione atti processuali e stragiudiziali, ricerche giurisprudenziali, attività di cancelleria.
2011 – alla data attuale	Collaboratrice della “Testata Giornalistica NOIDIQUA Quarrata, Montale, Agliana” Quarrata, Icona Studio, Viale Montalbano n. 489, 51039
	Interviste e redazione articoli su temi sociali e culturali.
01.2016 – 01.2019	Lezioni private e ripetizioni scolastiche impartite a ragazzi di scuola media e superiore e studenti universitari.
	Materie oggetto di lezione a studenti di scuole medie e superiori: Inglese, Matematica, Storia, Latino, Diritto. Materie oggetto di lezione a studenti universitari: Diritto Costituzionale, Diritto civile, Penale, Procedura civile e Procedura penale.
09.2012 – 09.2015	Attività di volontariato presso la FMAIC ONLUS, Fondazione Maria Assunta in Cielo Pistoia, Via San Biagio n. 102, 51100
	Area tematica dell'attività svolta: educazione culturale, religiosa, sociale, relazionale e comportamentale per gli utenti diversamente abili della FMAIC. Tipo di attività svolta: organizzazione di giochi, attività manuali e musicali per i ragazzi diversamente abili della FMAIC.
<u>Lingue straniere</u>	
Lingua inglese	Livello B1/B2. Upper Intermediate. Buona conoscenza e comprensione della lingua sia scritta che orale.

Conoscenze informatiche

Pacchetto Office - Internet Explorer - Principali strumenti di posta elettronica.

Utilizzo dei sistemi del processo civile telematico PCT e banche dati informatiche.

Capacità personali

Problem solving

Ottime competenze comunicative nelle relazioni professionali e non.

Ottime competenze relazionali (ascolto, empatia, ecc) nel rapporto con la clientela.

Ottime competenze organizzative e gestionali.

Ottima disponibilità, affidabilità, organizzazione, coordinazione e motivazione.

Ottima capacità comportamentale nell'adattarsi e nella flessibilità degli orari lavorativi.

Obiettivi professionali

Lavorare in un team che mi consenta di poter mettere a frutto le mie competenze, che mi permetta di migliorarle, apprenderne di nuove e crescere professionalmente.

Informazioni generali

Patente B - Automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR 679/2016 e ss.