

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MENICHINI Elisa**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego

Novembre 2020 – in corso  
  
Studio legale Alberto Bianchi & Partners  
Via Pico della Mirandola 9, cap 50132, Firenze (FI)  
Pratica forense nel settore del diritto commerciale, civile e amministrativo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

13 maggio 2022 – 23 giugno 2022  
Corso di perfezionamento “La gestione del conflitto in mediazione e negli altri percorsi della giustizia”  
  
Settembre 2015 – Ottobre 2020  
Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Firenze  
Media ponderata: 28, 791  
(Diritto civile 30/30), (Diritto commerciale 30/30 e lode), (Diritto del lavoro 30/30), (Diritto privati I 30/30), (Diritto privato II 27/30), (Diritto processuale civile 27/30), (Diritto penale I 28/30), (Diritto penale II 27/30), (Diritto processuale penale 30/30), (Diritto amministrativo I 25/30), (Diritto amministrativo II 29/30).  
Tesi in Diritto commerciale (La Protezione degli investimenti internazionali: disciplina attuale e proposte di riforma) – Relatore: Prof. Lorenzo Stanghellini  
  
**2020: Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Firenze (110/110 e lode)**

•Date (da – a)	Settembre 2018 – Febbraio 2019
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universiteit Gent (Erasmus +)
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Esami sostenuti all'estero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU Trade Policy (27/30)</li> <li>• EU Advanced Internal Market Law (27/30)</li> <li>• The Autonomous of EU Legal Order (26/30)</li> <li>• Advanced Human Rights (26/30)</li> </ul>
Date (da – a)	2010 - 2015
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Amedeo di Savoia Duca d'Aosta
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Fisica, Scienze, Informatica, Inglese, Italiano, Latino, Storia e Filosofia
• Qualifica conseguita	2015: Diploma di Maturità Scientifica (100/100)
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	<b>Inglese</b> Eccellente (C1). Conseguita certificazione CAE (2015)
• Capacità di scrittura	Eccellente (C1). Conseguita certificazione CAE (2015)
• Capacità di espressione orale	Eccellente (C1). Conseguita certificazione CAE (2015)
	Nel 2017 ho frequentato il Corso di English for Law presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze. Febbraio – Marzo 2022 corso di inglese giuridico TOLES - Higher presso il British Institute of Florence. 24 marzo 2022: esame TOLES Higher (84/100 – Excellent)
	<b>Spagnolo</b>
• Capacità di lettura	Elementare
	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho potuto sviluppare ulteriormente le mie capacità relazionali in un ambiente multiculturale durante i miei soggiorni di studio all'estero:

- Londra (luglio 2013)
- Dublino (luglio 2014)
- Gent (settembre 2018 – febbraio 2019)

E grazie alla partecipazione a competizioni accademiche

- Mediazioni fiorentine (2017)
- Mediazioni internazionali (2018)
- IBA- VIAC CDRC Mediation and Negotiation Competition (2018)
- Mediazioni internazionali (2019)
- Coach alle Mediazioni fiorentine (2019)

A livello sportivo ho potuto sperimentare le dinamiche agonistiche sia degli sport individuali (5 anni di nuoto) che degli sport di squadra (3 anni di pallavolo).

Ho altresì frequentato per 2 anni un corso di danza Hip Hop.

Da 9 anni frequento corsi di Fit Box, Aereobica e Tonificazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ho potuto rafforzare le mie capacità organizzative ricoprendo il ruolo di tutor didattico alla Scuola di Giurisprudenza (2019 – 2020). Oltre a offrire agli studenti supporto nell'attività didattica, ho contribuito all'organizzazione di eventi promossi dalla Scuola (Lavoriamoci insieme).

Dopo la laurea ho continuato a partecipare a progetti universitari quali Mediazioni a Scuola (2022) e Mediazione Fiorentina(2022).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo di Word, Excel, PowerPoint, Mentimeter e dei social networks quali Instagram, Facebook e LinkedIn

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Corso di Master Negotiator Course presso la Negotiation Academy (2019)  
Tirocinio curriculare presso il Tribunale di Pistoia – Sezione fallimentare (2019)  
Tutorato didattico presso la Scuola di Giurisprudenza (2019-2020).

**PATENTE O PATENTI**

Patente B (2015)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono una ragazza ambiziosa, determinata e una grande lavoratrice.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*