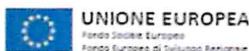




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



All. 3

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione
sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000**

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

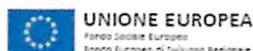
Nome DE FANTI Valeria
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) dal 17.03.2022 – presente
Durata 18 mesi (termine 16.09.2023)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze, Viale Guidoni 61, Firenze
Tipo di azienda o settore **Procura della Repubblica – attività giudiziaria**
Tipo di impiego **Tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ex art. 73 d.l. 69/2013**
Principali mansioni e responsabilità Assistenza e affiancamento al magistrato con funzione requirente nello svolgimento delle attività giudiziarie nei settori penale e civile; partecipazione alle udienze e alle attività di indagine; redazione di atti giudiziari penali e civili; studio dei fascicoli processuali; svolgimento di ricerche giurisprudenziali e dottrinali; rapporti con cancelleria e personale amministrativo.
Date (da – a) 24 e 25 settembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza 1, Scandicci (FI); Commissione elettorale del Comune di Scandicci



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per le Politiche Territoriali



Ministero della Giustizia
Direzione Generale per il Coordinamento
delle Politiche di Coesione

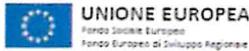


GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Tipo di azienda o settore	Elezioni politiche
Tipo di impiego	Vicepresidente di seggio
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle operazioni di voto ed allo scrutinio elettorale; registrazione dei votanti negli elenchi; autenticazione delle schede elettorali; ricezione e verifica del materiale occorrente per le elezioni (schede elettorali, verbali di nomina degli scrutatori, matite copiative, urne); responsabile delle operazioni di voto in assenza del Presidente di seggio.
Date (da – a)	11 e 12 giugno 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza 1, Scandicci (FI); Commissione elettorale del Comune di Scandicci
Tipo di azienda o settore	Referendum abrogativi
Tipo di impiego	Segretaria di seggio
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle operazioni di voto ed allo scrutinio elettorale; ricezione e verifica del materiale occorrente per le elezioni; compilazione del verbale e dell'estratto del verbale delle operazioni del seggio; registrazione dei voti espressi; confezionamento dei plichi contenenti il verbale, le liste della votazione e gli altri atti delle operazioni di voto e di scrutinio.
Date (da – a)	19, 20 e 21 settembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza 1, Scandicci (FI); Commissione elettorale del Comune di Scandicci
Tipo di azienda o settore	Referendum costituzionale ed elezioni regionali
Tipo di impiego	Scrutatrice di seggio
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle operazioni di voto ed allo scrutinio elettorale; registrazione dei votanti negli elenchi; autenticazione delle schede elettorali; ricezione e verifica del materiale occorrente per le elezioni.
Date (da – a)	25, 26 e 27 maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Scandicci, Piazzale della Resistenza 1, Scandicci (FI); Commissione elettorale del Comune di Scandicci
Tipo di azienda o settore	Elezioni europee ed amministrative
Tipo di impiego	Scrutatrice di seggio
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle operazioni di voto ed allo scrutinio elettorale; registrazione dei votanti negli elenchi; autenticazione delle schede elettorali; ricezione e verifica del materiale occorrente per le elezioni.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



Ministero della Giustizia
Direzione Generale per il Coordinamento
delle Politiche di Coesione



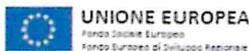
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	marzo 2022 – giugno 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze giuridiche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione Corso di perfezionamento post lauream in “Professioni legali e scrittura del diritto: tecniche di redazione per atti chiari e sintetici – VIII edizione aggiornata con le novità normative e giurisprudenziali e i progetti di riforma” Modulo A “Scrivere nel processo” e Modulo B “Scrivere nell’amministrazione” (totale 40 ore)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Direttori del corso: Prof. Federigo Bambi, Prof. Paolo Cappellini, Prof.ssa Ilaria Pagni e Prof. Marco Biffi Analisi delle diverse tipologie di testo giuridico (atti del processo civile e del processo penale, atti amministrativi, leggi); studio delle regole del diritto e delle regole della lingua per la redazione di scritti giuridici; acquisizione di una maggiore padronanza dei termini tecnici del linguaggio giuridico.
Date (da – a)	settembre 2016 – febbraio 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze, Scuola di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) con votazione di 110/110 e lode Titolo della tesi: <i>La recente riforma dell’abuso d’ufficio. Costanti, variabili, attualità e prospettive di un reato “tormentato”</i> (discussa in data 16.02.2022) Relatore: Prof. Roberto Bartoli
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tutte le materie previste dal piano di studio, tra cui diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo. Approfondimento delle discipline penalistiche attraverso la scelta degli esami facoltativi di diritto penale avanzato, diritto penale comparato, diritto dell’esecuzione penale.
Date (da – a)	3-4-13 maggio 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	The European Law Students’ Association – ELSA Firenze Università degli Studi di Firenze, Scuola di Giurisprudenza



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



Ministero della Giustizia
Direzione Generale per il Coordinamento
delle Politiche di Coesione



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Corso di scrittura legale

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Analisi delle diverse tipologie di testo giuridico (atti del processo civile e del processo penale, atti amministrativi, leggi) attraverso la lettura di atti esemplificativi; studio delle regole del diritto e delle regole della lingua per la redazione di scritti giuridici.

Date (da – a)

ottobre – dicembre 2020

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Università degli Studi di Firenze, Scuola di Giurisprudenza

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Attività di didattica innovativa “La psicologia applicata al procedimento penale”

Responsabile del progetto: Prof.ssa Paola Felicioni

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Studio dell’esperienza processuale concreta in una prospettiva interdisciplinare; storia della psicologia; studio dei settori di intervento dello psicologo forense nel procedimento penale di cognizione e nella determinazione della pena in vista di una risocializzazione del reo; studio delle neuroscienze e della prova dichiarativa nel processo penale; studio dei processi emotivi che possono influenzare la decisione del giudice; analisi di casi pratici

Date (da – a)

settembre 2011 – luglio 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Liceo Classico Galileo, Via De’ Martelli 9, Firenze

Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

con votazione di 88/100

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Acquisizione dei metodi propri degli studi classici ed umanistici all’interno di un quadro culturale che, riservando attenzione anche alle scienze matematiche, fisiche e naturali, consente di cogliere le intersezioni tra i saperi e di elaborare una visione critica della realtà; sviluppo di un metodo di studio e di organizzazione efficace.

**CAPACITA’ E COMPETENZE
PERSONALI**

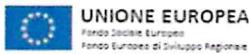
- Buone capacità di scrittura e padronanza della lingua italiana acquisite nel corso delle esperienze di istruzione e formazione sopraelencate e grazie alla passione per la lettura;
- Attitudine alla ricerca sviluppata durante il periodo di tesi e con l’elaborazione di progetti di ricerca per concorsi per l’accesso al Dottorato.

MADRELINGUA

Italiano



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



ALTRE LINGUE

- **Inglese:** intermedio superiore.
Certificazione “B2 (FIRST)” rilasciata dall’Università di Cambridge in data 21.02.2015
- **Francese:** elementare.

CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buona capacità di lavorare in gruppo, di comunicazione e di relazionarsi in ambienti dinamici e multiculturali acquisita attraverso la frequenza assidua dell’ambiente universitario e l’esperienza di tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;
- Empatia, intelligenza emotiva ed ascolto attivo.

CAPACITA’ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di autonomia decisionale e di individuazione rapida delle priorità;
- *Problem solving*, attitudine alla ricerca delle soluzioni alternative più efficaci, creatività e proattività;
- Spirito di gruppo e *leadership*;
- Forte senso di responsabilità nella vita e nel lavoro;
- Tenacia e motivazione nel perseguimento di obiettivi e risultati;
- Resilienza;
- Capacità di lavorare sotto pressione, rispettando le scadenze;
- Buone capacità di organizzazione e gestione del tempo.

CAPACITA’ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza di Word, Excel, PowerPoint, servizi internet, principali motori di ricerca, posta elettronica, posta elettronica certificata.
- Buona conoscenza delle piattaforme Moodle e Webex, acquisita durante il periodo di didattica a distanza.
- Consultazione di banche dati giuridiche.

CAPACITA’ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Frequenza a corsi di danza classica, con superamento di due esami secondo il metodo Cecchetti.
- Frequenza a corsi di chitarra classica ed elettrica.

PATENTE

B

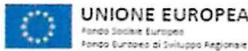
ULTERIORI INFORMAZIONI

▪ PUBBLICAZIONI

Il primo biennio di applicazione del “nuovo” delitto di abuso d’ufficio, Cassazione penale, 2022, n. 10, pp. 3460-3470.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DSG
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

▪ IDONEITÀ

Idonea non vincitrice nel concorso per il Dottorato di ricerca presso l'Università di Firenze, XXXVIII ciclo, a.a. 2022-2023 – Bando PNRR D.M. 351/2022 Pubblica Amministrazione

Titolo della borsa: L'amministrazione del patrimonio culturale: modelli di tutela penale

v. D.R. n. 117 (prot. 210709) del 29.09.2022 di approvazione degli atti della selezione per l'assegnazione di borse di dottorato.

▪ PREMI

Premiata dalla Scuola di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze per aver conseguito la laurea entro i termini e con il massimo dei voti e la lode (cerimonia del 29.06.2022 presso la Scuola dei Marescialli e dei Brigadieri dei Carabinieri di Firenze).

ALLEGATI

- Pubblicazione *Il primo biennio di applicazione del "nuovo" delitto di abuso d'ufficio*, Cassazione penale, 2022, n. 10, pp. 3460-3470;
- Attestato svolgimento del tirocinio formativo ex art. 73, d.l. 69/2013 presso la Procura della Repubblica di Firenze;
- Attestato premiazione per aver conseguito la laurea entro i termini e con il massimo dei voti e la lode rilasciato dalla Scuola di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze;
- Attestato partecipazione al corso di perfezionamento post *lauream* "Professioni legali e scrittura del diritto: tecniche di redazione per atti chiari e sintetici – VIII edizione aggiornata con le novità normative e giurisprudenziali e i progetti di riforma" rilasciato dal Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze;
- Certificazione lingua inglese "B2 (FIRST)" rilasciata dall'Università di Cambridge in data 21.02.2015;
- Attestato partecipazione all'attività di didattica innovativa "La psicologia applicata al procedimento penale" rilasciato dalla Scuola di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze;
- Attestato partecipazione al "Corso di scrittura legale" rilasciato da ELSA Firenze.