

All. 3

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPE CARBONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2022

LABA – Libera Accademia delle Belle Arti, Piazza di Badia a Ripoli, 50126 – Firenze (FI)

Accademia, istruzione e alta formazione artistica

Docente di Italiano

Attività di docenza di italiano, pianificazione didattica. Il corso è impartito in versione multilingua per consentire l'apprendimento della lingua anche agli studenti stranieri.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2021

Scuola Leonardo da Vinci, viale IV Novembre, 17, 50053 – Empoli (FI)

Istruzione

Docente di diritto

Attività di docenza delle varie branche del diritto in riferimento ai singoli percorsi di studio tecnici e liceali. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano: diritto costituzionale, diritto privato e diritto commerciale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2019 a marzo 2021

Studio Legale Sanalidro Taddei Associati, Viale Spartaco Lavagnini 15, 50129 – Firenze (FI)

Studio Legale, assistenza legale giudiziale e stragiudiziale

Collaboratore di Studio Legale

Attività di gestione autonoma di cause giudiziarie, collaborazione, redazione di pareri, atti giudiziari, depositi telematici e assistenza in udienza. L'attività ha riguardato **principalmente il diritto amministrativo e le problematiche costituzionali a quest'ultimo connesse, nonché la legislazione di settore degli enti locali, il diritto civile e il diritto tributario**. Nel diritto amministrativo, in particolare, l'attività ha riguardato le espropriazioni per pubblica utilità, gli appalti e, in generale, l'urbanistica. Per quanto riguarda il diritto civile, l'attività ha avuto ad oggetto prevalente le espropriazioni per pubblica utilità, danni da esecuzione delle opere

pubbliche e private, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto delle locazioni, diritto condominiale, diritti reali, sinistri e contrattualistica. Nel diritto tributario l'attività era per lo più legata al contenzioso connesso alle procedure espropriative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

26 Settembre 2022
Corte D'Appello di Firenze

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale Privato, Diritto Ecclesiastico, Deontologia Forense.

Abilitazione all'esercizio della professione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

7 maggio 2021
ANAPI – Associazione Nazionale Amministratori Professionisti di Immobili

Diritto condominiale, procedure legate alle concessioni edilizie pubbliche, con particolare attenzione alla normativa di settore degli enti locali.

Abilitazione all'esercizio della professione di amministratore condominiale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

23 marzo 2021
Fondazione Onlus Sviluppo Europa

Utilizzo di computer al livello software e in particolare: videoscrittura, presentazione, illustrazione, fogli di calcolo, pacchetto Office.

Certificazione P.E.K.I.T. expert, patente permanente per l'utilizzo dei computer.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2014/2015 – 2018/2019 (**4 anni**)
Università degli Studi di Firenze

Studio delle materie previste nel curriculum della laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza. Particolare attenzione è stata dedicata alla formulazione linguistica del diritto, nonché alla ricerca del significato delle parole, nell'uso passato, corrente e tecnico-giuridico.

Laurea in giurisprudenza magistrale a ciclo unico, con voto 110/110.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2009/2010-2013/2014
Liceo Classico Galileo

Traduzione brani d'autore in lingua greca e latina, italiano.

Diploma di Liceo Classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità

- Capacità

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

SPAGNOLO

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

GRECO ANTICO

TRADUZIONE BRANI D'AUTORE

LATINO

TRADUZIONE BRANI D'AUTORE

Elevata abilità di lavorare in gruppo, grazie ai progetti di lavoro e studio in team, gruppi di studio e sport di squadra come la pallavolo. Elevata capacità di lavorare in contesti multiculturali e multietnici, con particolare attenzione agli aspetti formali. Elevata capacità relazionale facilitata dalla conoscenza delle lingue straniere e dallo spirito di iniziativa.

Elevata capacità organizzativa del tempo di lavoro ed elevata autonomia decisionale. Elevata capacità di organizzazione del proprio e dell'altrui lavoro in rapporto alla massimizzazione dei risultati in termini di rapporto qualità/tempo. La capacità organizzativa e gestionale deriva dalla competenza maturata negli anni nella gestione costante del lavoro e dello studio, come dimostrano le certificazioni e i titoli meglio illustrati nelle sezioni sopra evidenziate.

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi. Ottima conoscenza dei pacchetti Office, Os, Xmind e piattaforme social, il che è attestato anche dalla summenzionata certificazione informatica PEKIT expert. Elevata abilità nell'utilizzo delle maggiori banche dati giuridiche specialistiche come Leggiditalia, Dejure, Foro Italiano e Lusimpresa.

Elevato spirito di adattamento e capacità di lavorare in contesti diversi. Elevata capacità dialettica e comunicativa anche in lingua straniera, appresa grazie ai viaggi formativi intrapresi negli anni di studio, il che è attestato anche dalla summenzionata attività di docenza. Eccellente capacità di studio e memorizzazione acquisite negli anni di formazione scolastica, dimostrata anche dal conseguimento di laurea magistrale in giurisprudenza a ciclo unico in 4 anni, invece che negli ordinari 5.

Patente B

[2 - curriculum vitae sintetico e carta di identità]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03

02/11/2022, Firenze